



ע"פ 32645-06-24 - חיים קטרי נ' מדינת ישראל

בית הדין הארצי לעבודה

15 יולי 2024 (ט' תמוז תשפ"ד)

ע"פ 32645-06-24 קטרי נ' מדינת

ישראל

חיים קטרי

המערער

מדינת ישראל

המשיבה

החלטה בדבר מועד דיון והגשת סיכומים

- 1. דיון בפני מותב לשם השלמת טיעונים בעל פה, יערך ביום 10.2.2025 בשעה 09:00, בבית הדין הארצי לעבודה בירושלים, ברחוב קרן היסוד 20*.**
- 2. לדיון יתייצבו בעלי הדין ובאי כוחם. במידה והמערער/המשיבה הינה תאגיד, יתייצב מטעמה, בנוסף על בא כוחה, אדם הבקיא בפרטי הסכסוך ומוסמך לקבל החלטות לגביו סיומו. נא להופיע בלבוש הולם.**
- 3. הצדדים יגישו סיכום טענותיהם בכתב, כדלקמן:**:**
 - המערער יגיש סיכום טענותיו במערכת נט המשפט וב-3 עותקי נייר עד ליום 14.8.2024.**
 - המשיבה תגיש סיכום טענותיה במערכת נט המשפט וב-3 עותקי נייר עד ליום 15.9.2024.**
 - המערער רשאי להגיש סיכומי תשובה במערכת נט המשפט וב-3 עותקי נייר עד ליום 22.9.2024.**
- 4. הוראות בדבר הגשת הסיכומים:**
 - א. סיכומי המערער והמשיב לא יעלו על 10 עמודים מודפסים ברווח של שורה וחצי. סיכומי התשובה לא יעלו על 3 עמודים.**
 - ב. תיק המוצגים יוגש במערכת נט המשפט וב-3 עותקי נייר עד למועד הראשון להגשת סיכום טענותיו של בעל הדין. תיק המוצגים יכלול רק מוצגים שבעל הדין מבקש להסתמך עליהם בדיון והם מוזכרים בכתבי הטענות. המוצגים ימוספרו במספור רץ. הצדדים רשאים להדפיס את עותקי הנייר של תיק המוצגים על שני צדי הדף.**
 - ג. בהיעדר אפשרות להגיש את הסיכומים או את תיק המוצגים במערכת נט המשפט, יוגש עותק נוסף מהם לשם סריקה כשהוא בלתי מאוגד. שאר העותקים יוגשו כשהם מחוררים ומשודכים בלבד. עותק המוגש לסריקה יודפס על צד אחד של הדף בלבד.**
 - ד. ע"מ להקל על הצדדים, מוצגים שהוגשו במסגרת הודעת הערעור או שהוגשו ע"י צד אחר, לא נדרש צירופם בשנית. כמו כן, אסמכתאות משפטיות יוגשו על דרך רשימה בלבד.**
 - 5. עותקים יועברו בין הצדדים במקביל להגשתם לבית הדין.**

6. לא יפעל המערער בהתאם להחלטה זו - ישקול בית הדין מחיקת הערעור ללא התראה.
לא יפעל המשיב בהתאם להחלטה זו - ישקול בית הדין חיוב בהוצאות ללא התראה.

ורדה וירט-ליבנה,
שופטת
נשיאת בית הדין הארצי
לעבודה

* אם הינך בעל/ת מוגבלות, תוכל לפנות לבית הדין בכתב, בבקשה לקבלת התאמות נגישות, לפי הצורך. לקבלת פרטים נוספים הנוגעים לקבלת התאמות נגישות, ניתן לפנות למרכז המידע הטלפוני שמספרו 077-2703333-3852*.
** כל האמור בהחלטה זו מתייחס לזכר, נקבה, יחיד ורבים, הכל על פי הקשר הדברים.

הנחיות לקהל באי בתי המשפט

1. אם אתה/זקוק/ה לתרגום במהלך הדיון המשפטי לשפה שאיננה עברית, עליך להגיש בקשה בכתב עד 14 יום ממועד הדיון.

أن كنت بحاجة للترجمة في جلسة المحكمة للغة غير العبرية - عليك تقديم طلب خطيًا بشأن ذلك حتى 14 يوم من موعد الجلسة.

2. לידיעתכם, קטינים המוזמנים לבית המשפט, רשאים לפנות לעמדת הביטחון לצורך ליווי של מאבטח לאולם בית המשפט. למعلوماتיכם, قاصرين المدعوين للمحكمة يمكنهم التوجه الى أمن المحكمة من اجل مرافقة حارس أمن إلى قاعة المحكمة.

3. מידע לבעל דין בדבר הכניסה לדיון באולם בית המשפט:

معلومات لأحد الأطراف بخصوص دخول الجلسة في قاعة المحكمة:

1. עליך להתייזב באולם הדיונים ביום ושעה שנקבעו לך.
يجب أن تحضر لقاعة المحكمة في اليوم والوقت المحددين لك.
2. בסמוך לכניסה

לאולם הדיונים תלויה הרשימת הדיונים הרלוונטיים בהמצוינים מספריה התיקים, שמותיהם של בעליהם ודיון ושעת הדיון.

بالقرب من مدخل قاعة المحكمة توجد قائمة الجلسات ذات الصلة والتي يشار فيها إلى أرقام الدعوى و
أسماء الخصوم وميعاد الجلسة.

3. שימת הלב כי בעלי הדין אינם נקראים להיכנס לאולם הדיונים.

ככל שבועלדין איתראתשמוברשימת הדיונים, עלולהיכנס

לאולם הדיונים בשעה שנקבעה לו.

يرجى ال ملاحظة, لا يتم مناداة المتقاضين للدخول لقاعة المحكمة.

عندما يجد المتقاض اسمه في قائمة الجلسات, يجب عليه دخول قاعة المحكمة في الوقت المخصص لـ

4.